

**RESPONSABLE DU SERVICE COMMERCE DE PROXIMITÉ,
FOIRES ET MARCHÉS (h/f)**

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Administration Générale, vous aurez pour missions principales :

Missions principales :

- Volet Commerces de proximité :

- Référent des commerçants de proximité : fédérer et accompagner les commerçants dans une volonté de dynamiser le centre-ville à travers des manifestations et la valorisation de leur savoir-faire, élaborer et développer une stratégie de développement du commerce de proximité (locaux, soutien administratif à l'installation, etc.), recherche de financements éventuels, référent de la Commune auprès de Toulouse Métropole et des différentes chambres consulaires (CCI, Chambre des métiers et de l'artisanat, etc.) ;
- Gestion et animation du marché de plein vent : organisation des commissions, relations avec les commerçants, gestion des demandes d'emplacements, gestion des conflits, animation et organisation logistique du marché ;
- Gestion et organisation de certaines occupations du domaine public : ventes itinérantes, terrasses, cirques, ventes au déballage, etc.

- Volet Animation de manifestations :

Gestion et organisation technique, administrative et financière de certains événements majeurs de la ville en tant que chef de projet, notamment :

- la Foire du 1^{er} mai : organisation et pilotage de la manifestation en lien avec les autres services de la mairie et les prestataires extérieurs, relation avec les commerçants ;
- la Fête locale : organisation et pilotage de la fête (relation avec les forains, gestion des emplacements, gestion du village de forains, travail en transversalité avec les autres services de la mairie et les prestataires externes) ;
- Cugnaux Fête Noël : organisation et pilotage de la manifestation en lien avec les autres services de la mairie et les prestataires extérieurs, relation avec les commerçants.

- Poste évolutif en fonction du projet de redynamisation du centre ville et de la coordination des différentes manifestations de la ville.

Savoirs :

Maîtrise de la réglementation,
Connaissance des compétences des services municipaux, métropolitains ou autres,
Maîtrise de l'outil informatique.

Savoirs faire :

Aptitudes relationnelles confirmées,
Force de propositions,
Capacité managériale,
Capacité d'animation,
Capacité à travailler en transversalité,
Capacité à reformuler la demande des usagers.

Savoirs être :

Autonomie et esprit d'initiative,
Sens de la communication, du dialogue et de l'écoute,
Discrétion, confidentialité et neutralité de rigueur,
Bonne présentation,
Organisation et méthode.

Spécificité du poste :

Présence sur le terrain,
Grande disponibilité exigée en période de manifestations.

Quotité de temps de travail : Temps complet.

Cadres d'emploi : Rédacteurs ou Techniciens territoriaux.

**Candidature à transmettre à la
Direction des Ressources Humaines
avant le 30 avril 2019**